

Job Description

Job title	Loan Officer	Location	Danuphyu & Hinthada Branch
Status	Permanent	Working hours	8:30-17:30 Mon-Fri
Department	Operations	Contact	HR@the-asgroup.com.mm
Salary	Negotiation	Report to	Branch Manager

Summary

- Customer များထံမှချေးငွေလျှောက်လွှာများလက်ခံခြင်း၊ Field စစ်တမ်းများကောက်ယူခြင်း၊ Customer များထံမှ Collectionကောက်ယူခြင်း။

Roles and Responsibilities

- မန်နေဂျာပံ့ပိုးမှုဖြင့် Field များကို အကဲဖြတ်ခြင်းနှင့် ကောက်ချက်ချခြင်းများကို လုပ်ဆောင်ရမည်။
 - အလားအလာရှိသော ဖောက်သည်များထံ သွားရောက်လည်ပတ်ရန် အစီအစဉ်များပြုလုပ်ပြီး ၎င်းတို့နှင့် ၎င်းတို့၏ လုပ်ငန်းပတ်ဝန်းကျင်ကို ကွင်းဆင်းစုံစမ်းမေးမြန်းခြင်းနှင့် အနီးအနားရှိ စုံစမ်းခြင်းများမှတစ်ဆင့် အကဲဖြတ်ရမည်။
 - Credit အကဲဖြတ်ခြင်းကို ခွဲခြမ်းစိတ်ဖြာပြီး ရုံးခွဲမန်နေဂျာဖြင့် ငွေထုတ်ချေးမည့်ပမာဏကို အတည်ပြုခြင်း သို့မဟုတ် ငြင်းပယ်ခြင်းများ ပြုလုပ်ရမည်။
 - Customer များထံသို့ ငွေသွားကောက်ခံပြီး/ customer များနှင့်ပတ်သက်သော သတင်းအချက်အလက်များအား အမြဲသတိရှိစွာ စောင့်ကြည့်ပြီး Branch Manager ထံသို့ တင်ပြရမည်
 - Finance ဌာန နှင့် musoni စနစ်သို့ စုဆောင်းငွေများ တင်ပြ/ငွေအပ်ရမည်။
 - ဖောက်သည်လိမ်လည်မှုကိစ္စများကို စောင့်ကြည့်ပြီး ထိုလိမ်လည်မှု၏ အကြောင်းရင်းများနှင့် အခြေအနေများကို ဖော်ထုတ်ရမည်။
 - နေ့စဉ်အစီရင်ခံစာကို ပြင်ဆင်ပြီး ရုံးခွဲမန်နေဂျာထံ အချိန်နှင့်တပြေးညီ တင်ပြရမည်။
 - ဌာနတွင်းရှိ လုပ်ဖော်ကိုင်ဖက်များနှင့် ပူးပေါင်း၍ အဖွဲ့လိုက်လုပ်ဆောင်နိုင်ရမည်။
 - သက်ဆိုင်ရာဌာနမှ ထုတ်ပြန်ထားသော စည်းကမ်းချက်များနှင့် ရုံးတွင်းအပြုအမူများ ကို လိုက်နာဆောင်ရွက်ရမည်။
 - ရုံးခွဲမန်နေဂျာမှ ပေးအပ်သော အခြားတာဝန်များလုပ်ဆောင်ရမည်။
- ကုမ္ပဏီ၏ စည်းကမ်းနှင့် မန်နေဂျာထံမှ ညွှန်ကြားချက်များကို လိုက်နာရမည်။

Job Qualification & Requirements

- ဘွဲ့ရဖြစ်ရမည်။

-
- Microfinance နယ်ပယ်တွင် ချေးငွေတာဝန်ခံရာထူးဖြင့် လုပ်သက် (၁) နှစ်ရှိရမည်။ (လုပ်ငန်း အတွေ့ကြုံမှုရှိသူများလည်း လျှောက်ထားနိုင်ပါသည်။)
 - အခြေခံ MS Office (Excel, Word, Power point, Outlook) ကျွမ်းကျင်မှုရှိရမည်။
 - အခြေခံ အင်္ဂလိပ် စာကျွမ်းကျင်မှု (အရေး၊ အဖတ် ကျွမ်းကျင်ရမည်)
 - နယ်ခံဦးစားပေးခေါ်ယူမည်ဖြစ်သည်။
 - ရုံးတွင်သင်တန်း
 - Business manner သင်တန်း
 - Compliance သင်တန်း